

Stellenausschreibung

Verwaltungsmitarbeiter / Verwaltungsmitarbeiterin (m/w/d)

Im Ev.-Luth. Kirchspiel Zschopau ist eine Stelle eines Verwaltungsmitarbeiters / einer Verwaltungsmitarbeiterin mit einem Stellenumfang von 0,50 VzÄ zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Zum Kirchspiel Zschopau gehören 10 Kirchgemeinden mit insgesamt ca. 5.118 Gemeindegliedern.

Das Kirchspiel ist mit 4 Pfarrstellen besetzt und hat eine gemeinsame Verwaltung. In 4 Seelsorgebezirke befinden sich Gemeindebüros, die von Verwaltungsmitarbeiterinnen / Mitarbeiter besetzt sind.

Zu den Aufgaben zählen:

- Betreuung der Verwaltung des Seelsorgebezirkes Waldkirchen/Börnichen/Grünhainichen
- Allgemeine Verwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Gemeindegliederverzeichnis
- Archiv- und Archivwesen
- Haushaltsbewirtschaftung
- Grundstücks- und Gebäudeverwaltung
- Friedhofsverwaltung
- die Vertretung von Aufgaben anderer Verwaltungsmitarbeiterinnen des Kirchspiels.

Anforderungen an den Stelleninhaber / die Stelleninhaberin:

- selbstständiger, flexibler und kooperativer Arbeitsstil
- Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- sicherer Umgang mit Informationstechnik (Kenntnis von MEWIS-NT erwünscht)
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der ACK

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 3.

Weitere Auskunft erteilt Pfarramtsleiterin Dr. Claudia Matthes, Tel. 03725/23699.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind an den Kirchenvorstand des Ev.-Luth. Kirchspiels Zschopau, Schloßberg 3, 09405 Zschopau zu richten.